铜鼓县司法局2021年政府信息公开工作

年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）和铜鼓县政府信息公开办公室《关于做好年度政府信息公开工作报告工作》的通知，我局编制了2021年度政府信息公开工作年度报告。全文由政府信息公开总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在主要问题和改进情况、其它需要报告的事项六部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。

本报告可在铜鼓县人民政府网站下载（http://www.tonggu.gov.cn/xxgk-list-2020nian.html）如有疑问，请与铜鼓县审计局人秘股联系。（地址：铜鼓县定江西路358号行政综合大楼830室，邮编：336299，电话:0795－8722465。）

一、总体情况

2021年，我局在政府信息公开工作中，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》的各项规定，进一步加强组织领导，健全工作机制，扎实推进政府信息公开工作，及时更新县政府门户网站公告栏内容，公布机构职能、财政预算决算、重点项目建设、法律法规、政策文件等内容。组织干职工认真学习《中华人民共和国政府保守国家秘密法》《中华人民共和国政府信息公开条例》等，进一步增强全员保密意识。坚决贯彻落实党中央、国务院和省、市、县的重大决策部署，认真贯彻落实政府信息公开条例和政务公开相关部署要求。

1. **主动公开情况**

根据《条例》要求和县政府工作部署，按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，全面、深入、细致地开展了政府信息公开工作。截止2021年12月31日，共公布各类信息32条。

1.机构职能类信息，包括各部门介绍、班子成员分工、职能机构目录等。

2.政策法规类信息，主要包括政策文件、地方政策法规等。

3.规划计划类信息，主要包括关于2021年重点工作分解及进展的说明、2021年我局上半年工作总结和2021年度工作总结及2021年工作打算等。

4.业务工作类信息，主要包括工作动态等。

5.财政公开、专项经费。

6.其他信息，主要包括行政执法、建议提案办理等。

**（二）依申请公开情况**

截止2021年12月31日，我局未收到过依申请公开信息。

**（三）政府信息管理情况**

我局度重视政府信息公开工作，对政府信息实现专人负责制，确保政府信息公开各项工作落到实处。严格信息“三审”制度，按照“谁公开、谁负责”和“先审查、后公开”的原则，加强上网信息审核把关，没审核的信息一律不上网，确保信息公开标准化、规范化运行，着力提升政府信息公开质量。

1. **政府信息公开平台建设**

做好依申请公开渠道和留言咨询平台的维护保障工作，定期登录并清理局电子邮箱，确保社会公众正常的信息公开申请和留言能够有效投递，切实保障政民互动渠道畅通。主动做好网站信息更新工作，第一时间做好政策解读，第一时间回应百姓关切。

1. **监督保障**

我局加强政府信息公开工作的组织领导，明确一名分管领导负责政府信息公开，局办公室安排一名人员负责信息的发布更新和维护等公工作，做到信息有人收集、属性有人审批、公开有人上传。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 1 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 14.9380万元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

本局虽然在加大司法行政工作公开力度，完善政府信息公开制度等方面取得了一定的成绩，但是面对新形势和新任务，仍存在许多不足：一是公开保障力量需提升，我局办公室负责局机关信息公开工作，同时还肩负着信息宣传工作，缺乏专职人员，力量相对薄弱。二是政府信息发布数量及质量可以进一步提升。

今后，我局将认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，深入贯彻落实县政府政务公开办工作总体部署，扎实做好新时代政务公开、政务服务工作，一是统筹做好信息公开工作，抓好办公室其他工作同时，统筹时间和人员安排，扎实抓好政府信息公开工作。二是做好基础信息发布，确保信息公开数量、质量双提升。三是继续推进公文类信息公开属性审核和目录编制工作。根据县政府信息发布保密审查工作，政府信息目录备案管理办法，做好本机关公文类信息公开属性审核工作。四是根据实际情况，探索落实乡一级公共法律服务领域信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

无