县交通运输局2020年政府信息公开工作

年度报告

2020年，我局依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级文件精神，结合交通工作实际，认真实施政府信息公开工作，依法公开政务内容，规范我局政府信息公开工作程序，促进各项工作落实。现将政府信息公开工作报告如下：

一、总体情况

**（一）信息公开工作基本情况**

今年以来，我局按照铜鼓县人民政府要求，高度重视政府信息公开工作，依据《条例》，加强组织领导，精心研究部署，狠抓落实。按要求更新、补充公开信息，把涉及人民群众切身利益的热点方面作为公开重点，同时确保信息发布及时、安全。自2020年1月1日至12月31日止，我局主动公开政府信息总数102条（规范性文件35件，政务动态47条件，政府信息公开4件，预决算6件，公开指南4件，依申请公开2件，概况信息1条，人事信息1条，发展规划1条，政策解读1 条）。无因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

**（二）主要亮点和成效**

一是实行网上公开。将本部门有关通知、规定等信息向社会公开，让群众知晓，接受社会监督。二是做好现场公开。采用单位信息公开栏、微信公众号、行政服务中心交通窗口一次性告知书、办事指南等多种形式，开展政府服务信息现场公开，方便企业和群众了解政策法规，熟悉办事程序。

**（三）2020年政务公开工作部署和落实情况**

我局对政府信息公开工作高度重视，认真研究部署，并切实抓好工作落实，做到了领导、机构、人员“三到位”。并将该项工作纳入年度工作计划，保障必要经费，促进政府信息公开工作规范有序的推进。同时，我局要求各股室站所在拟文时务必按要求选择公开属性的类别（主动公开、依申请公开或不公开），局人秘股负责人统一把关，报主要领导或分管领导审查，确定需要公开的，及时在铜鼓县人民政府门户网站予以公开，以提高政府信息公开时效和质量。

**（四）制度建设、组织架构及工作经费投入情况**

为全面落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步加强对政府信息公开工作的组织领导，成立了铜鼓县交通运输局政府信息公开工作领导小组，局主要负责人牵头挂帅，分管人秘股领导主管政府信息公开工作，安排1名同志兼职负责相关政府信息公开工作的集中推进和日常管理工作，确保了年度政府信息公开工作顺利开展，进一步推进政府信息公开工作的管理。

**（五）公开渠道建设和利用情况等内容**

我局通过“铜鼓县人民政府”门户网站进行政府信息公开，畅通了政府信息公开渠道。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 规范性文件 | 35 | 35 | | 35 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**一是**我局各相关股室对政府信息公开工作重要性的认识不足；**二是**报送政府信息公开相关资料不及时问题。对此，提出如下改进意见：

**一是**进一步强化学习。引导工作人员提高对政府信息公开工作重要性和必要性的认识，把信息公开工作列入重要议事日程，作为提高办事效率、促进机关作风进一步好转的重要途径。同时加强培训，组织干部职工深入学习《政府信息公开条例》及相关文件精神，务必熟练掌握信息公开的程序和各种文书的正确使用。**二是**进一步深化内容。在信息公开符合保密规定、公开的范围允许的范围的前提下，对信息公开的内容进一步深化，对《公开目录》进行补充和更新，丰富信息公开内容，有效扩大信息公开的影响力，更好地服务于社会。**三是**提升技术支持。通过多渠道公开，让公民、法人或者其他组织不仅能从依申请公开渠道获得所需信息，还能从网上服务获得信息，最大限度地为民服务。

**六、其他需要报告的事项**

无

2021年1月20日