铜鼓县行政服务中心2020年度政府信息公开

工作年度报告

**一、总体情况**

2020年行政服务中心结合自身实际情况，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和县府办的有关规定和要求，在逐步完善各项制度的基础上，编制本年度信息工作报告。本报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与县行政服务中心联系（地址：铜鼓县行政综合大楼，邮编：336200，电话：0795-8716960，邮箱：tgxzfwzx@163.com）

2020年，行政服务中心认真贯彻实施《中华人民共和国政府信息公开条例》和落实《国务院办公厅关于施行中华人民共和国政府信息公开条例若干问题的意见》，严格按照省、市、县政府的统一部署和要求，稳妥推进政府信息公开工作，不断提高服务质量和服务水平，积极推进政务信息公开，取得了明显的社会成效。主要开展了以下几方面工作：

**（一）加强领导，强化职能。**为了确保高质量开展好政府信息公开工作，自这项工作开展以来，行政服务中心高度重视，成立了以行政服务中心主任为组长，副主任为副组长的政府信息公开工作领导小组，下设信息公开工作办公室，由专人专项负责日常工作。

**（二）根据要求，依法公开。**行政服务中心按照政府信息公开的工作要求开展政府信息公开目录和政府信息公开指南编制工作，目前行政服务中心主动公开行政中心简介、机构职能、领导信息以及年度工作计划、总结。为了方便群众办事，更好地服务群众，行政服务中心在政府网站上发布了办事指南，将服务内容、办事程序、申报材料等内容在县政府信息公开网站上进行公布，方便群众查询，接受群众监督。

**（三）规范管理，完善机制。**行政服务中心严格执行许可事项、许可依据、许可主体、办事程序、申报材料、承诺时限、收费标准、收费依据“八公开”制度，使行政服务中心政务信息公开工作进一步朝规范化、制度化方向发展，并逐步形成长效管理机制。另外所有公开信息都上墙，做到及时、长效。

**（四）落实措施，加强监督。**行政服务中心为确保信息公开、透明、规范，一方面广泛收集和听取群众对政务信息公开工作的意见，通过采取问卷调查、明查暗访等方式，加强对窗口工作人员政务信息公开工作的监督，另一方面定期对政务信息公开工作进行自查，一旦发现问题，落实专人及时督促整改。另外，行政服务中心还做到;一是要求所有工作人员在上班期间佩戴工作卡，严格按照服务窗口职责权限办理有关事项及公开相关信息；二是借助已公开的服务投诉电话、投诉邮箱等途径，随时接受群众对行政服务中心工作的监督，狠抓政务信息公开监督体系的建设，以监督促改进，不断提高行政服务中心的服务质量和办事效率；三是加大硬件建设力度。政务服务大厅设立了一块led显示屏及多块宣传展板**，**用于政务信息公开，方便广大群众及时了解办事动态。

**（五）对口培训，提升素质。**行政服务中心为促进政务信息公开工作的顺利开展，广泛开展宣传教育和学习培训工作，充分利用电子信息技术提高人员素质，牢固树立公仆意识和服务意识，不断加深干部职工对政务信息公开工作重要性的认识，进一步增强做好政务信息公开工作的主动性和自觉性。

**二、主动公开政府信息的情况**

行政服务中心年初就对公开的政府信息进行了梳理和编目，截至2020年12月，行政服务中心累计主动公开政府信息137条。

为方便公众了解信息，行政服务中心在主动公开政府信息的形式上采用了政府门户网站、公开栏、电子触摸屏等方式，增强了工作的透明度，为公众了解信息提供了便利。

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 3 | 3 | 3 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2020年度行政服务中心政府信息公开工作已经结束，回顾一年来的工作，总结之前还存在着公开内容不够丰富、公开速度不够及时等问题，为此，下一阶段行政服务中心将采取以下措施进行改进：

（一）认真加强学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，充分落实《国务院办公厅关于施行中华人民共和国政府信息公开条例若干问题的意见》，为政务公开工作统一思想认识打好坚实的思想基础。

（二）根据实际情况，行政服务中心将继续完善、梳理办理事项及办事流程，力争今后把政府信息公开这个平台完善得更加合规合法。

（三）加强专业人员学习，最大限度地加大投入，及时更新相关政务信息。

**六、其他需要报告的事项**

无