

铜鼓县人民政府行政服务中心管理委员会文件

关于深化主题教育为民办实事推动政务服务效能提升的工作通知

县直有关单位：

为认真贯彻落实《江西省人民政府办公厅印发关于深化主题教育为民办实事推动政务服务效能提升工作方案的通知》（赣府厅字〔2023〕69号）文件精神，持续巩固拓展第一批主题教育成果，结合第二批主题教育开展进一步夯实基层基础，切实解决基层实际问题的工作要求，经研究确定，在全县开展一次深化主题教育为民办实事、推动政务服务效能提升活动。现结合实际，将有关工作通知如下：

（一）集中梳理问题清单

1. **梳理企业群众办事堵点难点问题。**聚焦企业群众办事中的“关键小事”，充分运用好“赣服通”、江西政务服务网、12345政务服务便民热线、政务服务“好差评”、办事大厅、中介服务规

范治理专项行动等问题反映渠道，集中梳理一批企业群众反映强烈的政策不明、流程不通、服务不优、体验不好等办事堵点问题。各部门要认真梳理办事堵点难点问题，每个部门至少梳理一到两个办事堵点难点问题，汇总填写《企业群众办事堵点难点问题清单》（附件 2）。

2. 梳理第二批“一件事一次办”事项。对部分企业群众办理某些事项还需多头跑、反复跑等问题，要继续围绕企业和个人全生命周期，将关联性强、办件需求量大，涉及两个及两个以上部门，或是一个部门的多个政务服务事项进行集成，实行“一件事一次办”。还需梳理已开展且条件成熟可在全省复制推广的“一件事”，汇总填写《第二批“一件事一次办”事项清单》（附件 3）。同时提供复制推广的典型经验（含主要做法、办事指南和操作规程、建设成效）。

3. 梳理“赣通码”应用场景清单。目前，“赣通码”场景接入不多、应用不广，企业群众“一码通用”获得感还不高。各部门要按照职责分工，进一步加强“赣通码”应用场景接入工作，加紧梳理本地本部门为企业群众提供政务服务的二维码，汇总填写《第一批省政务服务码（赣通码）应用场景清单》（附件 4）。

4. 梳理政务 APP、政务小程序、政务微信公众号清单。为有效解决“赣服通”平台接入部门服务较少、可办事项不多、企业群众掌上咨询或办事需求得不到满足等问题，各部门要将涉及为企业群众提供政务服务的各类政务 APP、政务小程序、政务微信公众号进行集中摸排梳理，汇总填写《政务 APP、政务小程序、政务微信公众号摸底情况表》（附件 5）。

（二）开展效能提升攻坚行动

1. 开展办事服务体验提升攻坚行动。各部门对梳理出的企业群众办事堵点难点问题，要认真研究，加强协同配合，拿出有针对性的整改措施予以解决。真正能立行立改的马上整改到位，一时解决不了的，要研究制定实施方案稳步推进，推动问题“清单管理、责任到人、按时办结”。要推行领导走流程活动，以普通办事者身份，通过模拟办、陪同办、亲身办、监督办等形式，深入查找企业群众办事堵点难点问题形成原因，有针对性的拿出解决方案。

2. 开展平台支撑赋能攻坚行动。依托全省一体化政务服务平台公共支撑能力，赋能各部门平台更高效办事。各部门要加强对各行业二维码对接工作力度，加紧与“赣通码”进行整合融通，对原有二维码识别终端和应用应予以调整，统一识别“赣通码”并调取相应的信息和业务，按照“应接尽接”原则，加快推进本地、本部门为企业群众提供服务的各类政务 APP、政务小程序、政务微信公众号等应用全部接入“赣服通”平台，打造为企业群众服务的总入口、总门户。对梳理出的机关内部使用的政务 APP 要及时接入“赣服通”平台，对长期无人维护、业务脱节的“僵尸”类 APP 要进行清理注销。

3. 开展“一件事一次办”攻坚行动。要将国家和省里部署的 22 个“一件事一次办”作为县第二批主题教育重点推进的工作狠抓推动落实。牵头单位要会同各责任单位开展“一件事一次办”办事流程“大体验”活动，从企业群众角度进行“一件事”全流程体验测试，查找办事堵点，将事项办理过程中遇到的问题及优

化办理建议，汇总填写《第一批“一件事一次办”优化建议表》(附件 6)。

请各部门明确一名分管领导和一名联络员(附件 7)。于 10 月 20 日下午下班前，报送政务服务效能提升的主要问题涉及的表格清单(附件 2-7)，12 月 8 日报送各项任务进展情况。

联系人：陈雨彤，联系电话：18317956926

报送方式：通过“赣政通”(县行政服务中心管理委员会陈雨彤)报送。

附件：

1. 县责任单位名单
2. 企业群众办事堵点难点问题清单
3. 第二批“一件事一次办”事项清单
4. 第一批省政务服务码(赣通码)应用场景清单
5. 政务 APP、政务小程序、政务微信公众号摸底情况
6. 第一批“一件事一次办”优化建议表
7. 分管领导和联络员信息统计表

2023 年 10 月 17 日



附件 1

责任单位名单

统战部、工信局、公安局、司法局、财政局、教体局、民政局、人社局、自然资源局、生态环境局、住建局、交通运输局、水利局、农业农村局、商务局、文广新旅局、卫健委、退役军人事务局、应急管理局、林业局、市场监管局、统计局、乡村振兴局、税务局、医保局、工商联、金融办

附件 2

企业群众办事堵点难点问题清单

填报单位：

联系人及电话（手机）：

序号	企业群众具体办事堵点难点问题	涉及具体服务事项或功能	涉及行业领域、层级或办事平台	解决完成情况

(业务咨询：陈雨彤 18317956926)

附件 3

第二批“一件事一次办”事项清单

联系人及电话（手机）：

报送单位：

序号	“一件事”名称	涉及政务服务事项	牵头单位	联办单位	推荐理由

备注：1. “一件事一次办”：涉及两个及两个以上部门的，或是 1 个部门的多个政务服务事项集成化办理的； 2. 推荐理由：介绍是如何开展此项工作的，复制推广的意义。市、县（区）还需同时提供复制推广的典型经验（含主要做法、办事指南和操作规程、建设成效）。

（业务咨询：陈雨彤 18317956926）

附件 4

第一批省政务服务码（赣通码）应用场景清单

报送单位：

联系人及电话(手机)：

序号	责任单位	已使用二维码的应用场景	涉及业务系统名称	接入“赣通码”情况

(业务咨询：陈雨彤 18317956926)

附件 5

政务 APP、 政务小程序、 政务微信公众号摸底情况表

填报单位：

联系人及电话(手机)：

序号	责任单位	政务 APP 名称	政务小程序名称	政务微信公众号名称	接入“赣服通”情况

(业务咨询：陈雨彤 18317956926)

附件 6

第一批“一件事一次办”优化建议表

填报单位：

联系人及电话(手机)：

序号	一件事名称	存在问题	优化建议
1	社会救助		
2	公民身后		
3	企业职工退休		
4	大中专学生就业落户		
5	义务教育入学(城区)		
6	企业变更		
7	二手房转移登记及水电气联动过户		
8	企业准营(以餐饮店为例)		
9	军人退役		
10	失业		
11	员工录用		
12	灵活就业		
13	涉企不动产登记		

序号	一件事名称	存在问题	优化建议
14	生育保险报销		
15	扶残助残		
16	高龄老人补贴申领		
17	城乡居民医保参保缴费		
18	社会保险关系转移接续		
19	城乡居民社保参保缴费		
20	企业开办		
21	企业注销		
22	出生		

(业务咨询：陈雨彤 18317956926)

附件 7

分管领导和联络员信息统计表

	单 位	职 务	联系方式
负责人			
联络员			